

Contributi regionali a favore delle iniziative di avvicinamento alle discipline sportive
tipiche della cultura marinara.

L.R. 11 maggio 2015, n. 8, art. 12.

DGR 700 del 16.5.2017.

Modello di rendicontazione

Alla Regione del Veneto
Direzione Beni Attività Culturali e Sport
Unità Organizzativa Sport
Cannaregio, 168
30121 VENEZIA

Oggetto: Rendiconto iniziativa ammessa a contributo regionale. Contributo di € _____ concesso per la
proposta progettuale denominata _____.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____

Legale rappresentante dell'Ente/Associazione denominato _____

Con sede in via _____ n. _____ cap _____

Comune di _____ provincia di _____

Num. telefonico della sede _____ N. fax della sede _____

e-mail _____ pec _____

Cod. fiscale Ente/Associazione _____ Partita IVA _____

Eventuale recapito diverso dalla sede _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'erogazione del contributo di cui all'oggetto,
in nome e per conto dell'Ente che rappresenta

D I C H I A R A

- 1) Che l'attività per la quale è stato richiesto il contributo regionale si è regolarmente svolta dal ____/____/____
al ____/____/____, nella seguente località _____

con le modalità e le partecipazioni programmate; (eventuali variazioni di data/luogo rispetto a quanto riportato in sede di domanda dovranno essere segnalate e motivate sul quadro “relazione”);

2) che per la realizzazione delle attività sopra elencate ha sostenuto le seguenti spese:

Tipologia di spesa	Importo €
Affitti (escluso leasing) ed allestimento spazi, locali, strutture o impianti sportivi	
Noleggio (escluso leasing) di attrezzature, strumentazioni sportive, autoveicoli	
Servizi di ambulanza e sicurezza	
Servizi assicurativi	
Tasse e imposte (tasse federali, SIAE, affissioni, occupazione suolo pubblico)	
Compensi e rimborsi per collaborazioni (allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, cronometristi, personale sanitario)	
Materiale promozionale e pubblicitario	
Premi, omaggi e riconoscimenti in beni materiali aventi carattere simbolico	
Trasporti	
Vitto e alloggio	
Articoli sportivi di immediato consumo	
TOTALE	

- 3) che tutti i documenti originali relativi al **totale complessivo della spesa sostenuta sopra dichiarata**, sono conservati presso _____ a disposizione per eventuali richieste, verifiche e controlli e che gli stessi non saranno utilizzati per ottenere altri finanziamenti regionali;
- 4) che, in relazione alle somme pagate a titolo di compensi e/o rimborsi spese, ha ottemperato agli obblighi di natura previdenziale e fiscale, e che, alla data odierna, le fatture giustificative delle spese sostenute sono state interamente pagate; in relazione a quanto dichiarato esonera la Regione da ogni responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale, qualora quanto dichiarato non dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione successivamente accertata dai competenti Uffici Fiscali;
- 5) che relativamente alle fatture giustificative delle spese sostenute _____ (indicare E' oppure NON E') stata operata la relativa detrazione IVA ai sensi del D.P.R. n. 633/1972 e, nel caso in cui essa sia stata operata, tali fatture, ai fini della rendicontazione, sono state considerate solo per l'importo dell'imponibile; in relazione a quanto dichiarato esonera la Regione da ogni responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale, qualora quanto dichiarato non dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione successivamente accertata dai competenti Uffici Fiscali;

- 6) che la documentazione citata nella sotto riportata tabella ed allegata in fotocopia alla presente dichiarazione, si riferisce alla realizzazione dell'attività in oggetto ed è conforme agli originali citati al punto 3.

Numero progressivo dei documenti allegati	Denominazione del soggetto che ha emesso il documento	Codice fiscale del soggetto che ha richiesto il pagamento	Oggetto della spesa	Importo €
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
TOTALE EURO (almeno pari al doppio del contributo regionale assegnato)				

E' necessario allegare documenti per un importo almeno **pari al doppio del contributo regionale** assegnato. I documenti allegati dovranno essere: prodotti in copie leggibili, attinenti al periodo dell'iniziativa e, fino a concorrenza del doppio del contributo concesso, intestati esclusivamente al beneficiario dello stesso.

Nel rispetto degli obblighi contabili e di movimentazione finanziaria, le spese per l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi inerenti l'iniziativa, dovranno essere giustificate da fatture e/o ricevute fiscali emesse dai fornitori.

Al fine della tracciabilità dei pagamenti, dovranno obbligatoriamente essere allegate al rendiconto le attestazioni di avvenuto pagamento di spese per premi/rimborsi spesa/compensi agli sportivi dilettanti, a collaboratori professionali e/o occasionali, eccedenti l'importo di € 1.000,00.

Si ricorda che l'obbligo di tracciabilità, indipendentemente dal titolo di spesa, vale anche per tutti i pagamenti di importo superiore ad € 1.000,00; in sede di istruttoria potrà essere richiesta la relativa documentazione.

L'avvenuto pagamento dovrà essere dimostrato attraverso ricevuta di bonifico bancario, oppure estratto conto che evidenzia l'incasso in caso di assegno bancario.

7) che l'associazione (*barrare un'opzione*):

☐ non è assoggettata a INPS, INAIL e/o altre Casse Previdenziali in quanto non ha dipendenti;

oppure

☐ è assoggettata a INPS, INAIL e/o altre Casse Previdenziali in quanto ha personale dipendente;

8) che, in riferimento all'iniziativa sopra menzionata, ha riscosso le seguenti somme:

<i>Causale</i>	<i>Importo €</i>
Contributi da Enti Pubblici (escluso quello assegnato ai sensi della DGR 700/2017)	
Quote di iscrizione	
Sponsorizzazioni (esclusa la valorizzazione di beni, prodotti e servizi ottenuti sotto forma di donazione da soggetti privati)	
Altre risorse (specificare quali)	
TOTALE (<i>indicare anche se uguale a zero</i>)	

In caso di entrate preventivate (dichiarate sul modello di domanda), ma poi non realizzate o realizzate in misura inferiore, dovrà essere fornita adeguata motivazione sul quadro "Relazione".

9) Dichiara infine:

- di essere consapevole delle responsabilità civili e/o penali conseguenti ad eventuali dichiarazioni mendaci di cui agli artt. 56 e 604/bis c.p.;
- **di essere a conoscenza che la mancata sottoscrizione della dichiarazione o la mancata presentazione di copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, comporterà la revoca del contributo per invalidità della dichiarazione resa;**
- di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; che i dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche, e non saranno comunicati ad altri soggetti; che il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale mancato conferimento degli stessi comporterà l'impossibilità di procedere alla liquidazione del contributo concesso; che il titolare del trattamento è: Regione del Veneto - Giunta Regionale, e il responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione Beni Attività Culturali e Sport; che come noto, all'interessato competono tutti i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003: potrà quindi

4/5

chiedere al responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

10) ai fini della liquidazione si allega: scheda dati anagrafici (mod. 3.1/2012), scheda posizione fiscale (mod. 4.1/2010), fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

RELAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA (con esplicita indicazione delle modalità di svolgimento, del livello di raggiungimento degli obiettivi, del successo riscosso e le partecipazioni registrate)

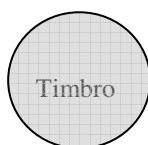
Indicazione delle modalità di svolgimento: _____

Indicazione del livello di raggiungimento degli obiettivi: _____

Indicazione del successo riscosso: _____

Indicazione delle partecipazioni registrate: _____

Data ____/____/____



Timbro

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

A cura dell'Ufficio Regionale:

DA COMPILARE SOLAMENTE IN CASO DI CONSEGNA A MANO DIRETTAMENTE PRESSO GLI UFFICI REGIONALI: (ai sensi del DPR 445/2000 art. 38, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata alla Regione Veneto unitamente a copia di un documento di identità del dichiarante).

Attesto che la sottoscrizione della presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è avvenuta in mia presenza previa identificazione di _____ mediante il seguente documento di identità personale _____ n° _____

Luogo e Data _____

Firma del dipendente _____